



## Studentenstatuut 2011-2012: Profileringsfonds WU

Het profileringsfonds bestaat uit de volgende financiële regelingen voor Wageningen University:

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport.....2
2. Extra study financing for BC, IO, MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing ..... 7
3. Wageningen University Fellowship Programme: study grants facility for non-EER students ..... 10
4. Sociaal Noodfonds..... 15

*Naast het profileringsfonds zijn er ook nog andere fondsen waarop een student een beroep kan doen:*

### **Particuliere fondsen**

*Voor reizen naar het buitenland in het kader van een afstudeervak of stage kan een student proberen subsidie te verkrijgen bij een aantal particuliere fondsen. Dergelijke fondsen kunnen ook benaderd worden bij ernstige financiële problemen buiten eigen schuld. Een map met een overzicht van de belangrijkste particuliere fondsen is in te zien bij de studentenbalie in het Forumgebouw. Daarnaast kan men ook internet raadplegen, onder meer [www.wilweg.nl](http://www.wilweg.nl) of [www.grantfinder.nl](http://www.grantfinder.nl) of [www.beursopener.nl](http://www.beursopener.nl).*

*Voor een aanbevelingsbrief kan de student terecht bij het studentendecanaat voor zover de decanen de student daadwerkelijk kunnen aanbevelen vanwege aantoonbare kwaliteiten en/of voor zover aan de orde het belang van het onderzoek. Meestal moet de aanbevelingsbrief drie maanden tevoren worden opgestuurd.*

### **Stichting Wageningen Universiteitsfonds**

*De Stichting Wageningen Universiteitsfonds (WUF) heeft als doelstelling de bloei van Wageningen University te bevorderen. Zij doet dit o.a. door het ondersteunen van studentenprojecten, het instellen van bijzondere leerstoelen en het toekennen van verschillende prijzen, zoals de scriptieprijs voor studenten, de Leermeesterprijs, de Onderzoeksprijs, de Ondernemersprijs en de Persprijs. Voor meer informatie: zie [wuf@wur.nl](mailto:wuf@wur.nl).*

*Nadere informatie over de verschillende mogelijkheden van financiële ondersteuning is te verkrijgen bij de studentendecanen.*

# **1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport**

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Staatsblad 2000, nr 11, zoals nadien gewijzigd).
- b. WSF 2000: Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 2000, nr 286, zoals nadien gewijzigd).
- c. Basisbeurs: basisbeurs conform de WSF.
- d. Aanvullende beurs: aanvullende beurs conform de WSF.
- e. IB-Groep: Informatie Beheer Groep te Groningen, onderdeel Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- f. WU: Wageningen University.
- g. College van Bestuur of College: College van Bestuur van WU.
- h. Studentendecanaat: het studentendecanaat van WU.
- i. Student: degene die voor een opleiding als voltijdstudent staat ingeschreven conform artikel 7.32 e.v. WHW (zowel mannen als vrouwen worden bedoeld).
- j. Afstuderen: het met goed gevolg afleggen van het afsluitende examen.
- k. Studietoestand: het jaar waarin de student staat ingeschreven dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- l. NOC/NSF: Nederlands Olympisch Comité/Nederlandse Sport Federatie.

## **Artikel 2 Doel van de regeling, duur van de regeling**

- 2.1 Deze regeling bevat de uitwerking van artikel 7.51 WHW, waarin wordt bepaald dat aan studenten financiële ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.
- 2.2 De regeling is van toepassing zolang er geen wijzigingen optreden. Indien er wijzigingen optreden dient de gewijzigde regeling te zijn vastgesteld uiterlijk 1 februari van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarop de nieuwe regeling en de toekenningen die daaruit voortvloeien, betrekking hebben.

## **Artikel 3 Gronden voor studievertraging**

Bijzondere omstandigheden waarop de student zich kan beroepen bij het oplopen van studievertraging zijn:

- a. ziekte of zwangerschap,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen,
- c. bijzondere familieomstandigheden,
- d. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van het onderwijsinstituut of het dagelijks bestuur van een opleidingscommissie, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan,
- e. andere door het College van Bestuur te bepalen omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van WU,
- f. ter beoordeling van het College van Bestuur: het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid,
- g. het bedrijven van topsport,
- h. een onvoldoende studeerbare opleiding,
- i. andere dan de in de onderdelen a t/m h bedoelde omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, indien een daarop gebaseerd verzoek om ondersteuning door het College niet zou worden gehonoreerd.

Op de onder d, e en f bedoelde bestuursfuncties en de daarbij behorende aanspraken op en uitbetaling van financiële ondersteuning wordt expliciet ingegaan in artikel 9 . Op de onder g bedoelde omstandigheid wordt expliciet ingegaan in artikel 10 Topsport.

#### **Artikel 4                      Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student heeft minimaal een maand studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student aanspraak maakte op de basisbeurs. In afwijking hiervan kan een student die vertraging heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3, lid d, e en f ook aanspraak maken op ondersteuning indien deze omstandigheden zich hebben voorgedaan na het einde van het recht op een prestatiebeurs.
- c. In afwijking van het gestelde in lid b, kunnen ook studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art.3 lid d, e en f*.
- d. Als tweede uitzondering op het gestelde in lid b, kunnen studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF of op enig andere beurs (concreet: 'zelfbetalers'), recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3 lid a, b, c, h en i*. De ondersteuning bedraagt maximaal 3 maanden per student, mits de student is ingeschreven in een 2-jarige masteropleiding. Voor de hoogte van het bedrag, zie art. 7.2.
- e. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de vertraging wordt opgelopen ingeschreven zijn als voltijdstudent en daarvoor collegegeld betalen aan WU.
- f. De student die een beroep doet op een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet hebben voldaan aan de meldingsplicht zoals omschreven is in artikel 5.
- g. De student moet de eventuele afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.
- h. Ingeval van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 onder a of b die meer dan een jaar studievertraging veroorzaakt, heeft de student pas aanspraak op financiële ondersteuning nadat hij een extra jaar prestatiebeurs op grond van handicap, chronische ziekte, als bedoeld in art 5.6 lid 6 van de WSF heeft genoten.

#### **Artikel 5                      Verplichte melding en vaststelling studievertraging in geval van overmacht**

- 5.1 Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning vanwege bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet de student de omstandigheid die tot studievertraging kan leiden, melden of laten melden bij de Dienst Studentenbegeleiding onder overlegging van de nodige schriftelijke bewijsstukken.
- 5.2 Melding van de in artikel 3 sub a, b, c, h en i genoemde bijzondere omstandigheden moet onverwijld plaatsvinden, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de verdragende omstandigheid zich voordeed of zich openbaarde, of binnen twee maanden nadat de studievertraging is opgetreden. Ingeval van tijdige melding van de bijzondere omstandigheden wordt de studievertraging geregistreerd vanaf het moment van aanvang van de vertraging. Indien de student zich op een later tijdstip dan de hier bedoelde twee maanden meldt, wordt de studievertraging geregistreerd vanaf twee maanden vóór het moment van melding. Melding is ook noodzakelijk voor het maken van de afspraken als bedoeld in artikel 4 onder f.
- 5.3 De periode van studievertraging in geval van overmacht wordt namens het College van Bestuur vastgesteld door het Studentendecanaat aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheden, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald. De aldus vastgestelde

studievertraging, uitgedrukt in maanden, is tevens de maximale periode waarvoor de student in aanmerking komt voor ondersteuning.

#### **Artikel 6                    Aanvraag van de uitbetaling van de ondersteuning op grond van overmacht of topsport (art. 3 a, b, c, g, h en i).**

- 6.1 De individuele aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning in verband met overmacht of topsport (art 3 a, b, c, g, h en i) moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging werd opgelopen, bij gebreke waarvan de aanvraag niet meer in behandeling wordt genomen, tenzij de student aantoonst dat de aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
- 6.2 De aanvraag moet samen met relevante bewijsstukken worden ingediend door middel van het hiervoor vastgestelde formulier (te downloaden van de website onder studenteninformatie > formulieren). De student kan op verzoek worden gehoord.
- 6.3 Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur beslist. De student ontvangt de beslissing per email of brief. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijnen voor het aantekenen van bezwaar en beroep.

#### **Artikel 7                    Bedrag van de ondersteuning**

- 7.1 De hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten met een prestatiebeurs is gelijk aan het meest recente maandbedrag (basisbeurs excl. de waarde van de OV-kaart plus de eventuele aanvullende beurs en toeslagen, exclusief lening) dat de student ontving voorafgaand aan de uitkering van de financiële ondersteuning, vermenigvuldigd met het erkende aantal maanden studievertraging.
- 7.2 In afwijking van art 7.1 is de hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF gelijk aan het bedrag van de basisbeurs + de maximaal aanvullende beurs, zoals jaarlijks vastgesteld door de DUO-IB-Groep. Ook zullen de kosten van de leges voor een noodzakelijke verlenging van de verblijfsvergunning worden vergoed. Daarnaast hoeven deze studenten gedurende de periode met de omvang van het aantal toegekende FOS-maanden slechts het Europese tarief van het collegegeld te betalen.

#### **Artikel 8                    Uitbetaling van de ondersteuning**

- 8.1 De ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.
- 8.2 Behoudens uitzonderingen conform art 9.3.3. vindt uitbetaling plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de uitkering, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode, waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
- 8.3 De aanvrager kan verzoeken om uitkering op een later tijdstip mits tijdens zijn inschrijving als WU-student. Deze mogelijkheid bestaat niet indien gekozen is voor uitkering conform art. 9.3.3.

#### **Artikel 9                    Nadere regeling bestuursmaanden**

Voor zoveel nodig in aanvulling op c.q. afwijking van de artikelen 5, 6, 7 en 8 gelden voor de bestuursfuncties als bedoeld in artikel 3 onder d, e en f de navolgende bepalingen:

- 9.1. Organisaties kunnen een aanvraag indienen om voor toekenning van bestuursmaanden in aanmerking te komen conform de nadere regeling bestuursmaanden (bijlage 1). Uitbetaling aan het individuele bestuurs- of commissielid vindt plaats conform paragraaf 9.3.
- 9.2.1 Organisaties die bestuursmaanden wensen aan te vragen, dienen dat jaarlijks bij het College van Bestuur te doen vóór 1 april van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor bestuursmaanden worden aangevraagd, met uitzondering van de studentenraad, het bestuur onderwijsinstituut, de dagelijks besturen opleidingscommissies en het AID-bestuur.
- 9.2.2 Het College van Bestuur bericht de aanvragende organisaties uiterlijk 1 mei van hetzelfde jaar over al dan niet toekennen van de bestuursmaanden.
- 9.3.1 Bestuursmaanden wordt toegekend aan een organisatie volgens het aantal functies en de beschrijving ervan die de organisatie bij de meest recente uitgebreide toetsing heeft verstrekt.

Voorwaarde voor de verzilvering van het aantal toegekende maanden is dat alle functies die beschreven zijn, bezet zijn door studenten van Wageningen University. Dientengevolge wordt het aantal maanden voor 'gemengde besturen' verminderd. De organisatie bepaalt wie om verzilvering van FOS-maanden mag verzoeken. De organisatie verzorgt ook de gebundelde indiening van individuele uitkeringsaanvragen per bestuur of commissie, bij het eindigen van de respectievelijke zittingstermijnen.

- 9.3.2 Om de aan de organisatie toegekende maanden te doen uitbetalen aan individuele bestuurs- of commissieleden, dient de organisatie per bestuur of commissie uiterlijk één maand na een bestuurswisseling een overzicht van de bestuurs- of commissieleden van de afgelopen periode in bij het studentendecanaat, samen met de daarbij behorende individuele uitkeringsaanvragen. Het vereiste format voor dit overzicht kan worden gedownload van de WU-website onder studenteninformatie > formulieren.
- 9.3.3 Wat betreft 12-maands-toekenningen kan uitbetaling van de financiële ondersteuning naar keuze plaatsvinden in maandelijks termijnen tijdens de periode van de bestuursactiviteit. In dit geval dient het bestuurslid de individuele uitkeringsaanvraag in aan het begin van de bestuursperiode, vergezeld van een verklaring van de organisatie over het aantal aan deze persoon toegekende maanden volgens het format genoemd in art 9.3.2.
- 9.3.4. Verzoeken om uitbetaling, die meer dan een maand na afloop van de bestuurs- of commissieperiode zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen tenzij de student of organisatie kan aantonen dat de termijn vanwege overmacht niet haalbaar was.
- 9.4.1 Over de gehele studietijd voor een BSc- en/of MSc-opleiding aan Wageningen University, heeft de student aanspraak op in totaal maximaal 12 maanden financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten of 16 maanden als ook voor een 12-maands functie maanden zijn toegekend.
- 9.4.2 In afwijking van artikel 9.4.1 hebben studenten die actief zijn in de medezeggenschap (studentenraad e.d.) de mogelijkheid om tot 20 bestuursmaanden te stapelen.
- 9.4.3 Indien er een overlap is van erkend bestuurswerk met erkende studievertraging door overmacht of topsport in dezelfde periode, dan wordt de financiële compensatie daarvoor gecorrigeerd.

#### **Artikel 10      Topsport**

Het bedrijven van topsport (artikel 3 sub g) leidt tot een mogelijke aanspraak op financiële ondersteuning voor een periode van maximaal 12 maanden over de hele BSc- en MSc- studieperiode. Het Studentendecanaat besluit hierover namens het College van Bestuur op advies van het Hoofd van het Universitair Sportcentrum, overeenkomstig de hiervoor geformuleerde criteria van het NOC/ NSF.

#### **Artikel 11      Overstap van of naar andere instelling**

Bij overstap van of naar een andere instelling voor hoger onderwijs zullen de aanspraken op financiële ondersteuning die studenten reeds hebben verkregen zo veel mogelijk door de ontvangende instelling worden gehonoreerd, waarbij de ontvangende instelling zich het recht voorbehoudt deze aanspraken aan de eigen regeling te toetsen.

#### **Artikel 12      Hardheidsclausule en aanvullende voorziening**

- 12.1 Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot voorzieningen ter ondersteuning van studenten in afwijking van het gestelde in deze regeling ingeval van onbillijkheden van overwegende aard, waaronder bijzondere omstandigheden bij aanvragen of uitbetaling.
- 12.2 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur op advies van het studentendecanaat.

#### **Artikel 13      Bezwaar en beroep**

- 13.1 Tegen een beslissing op basis van de onderhavige regeling kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, t.a.v. de afdeling Juridische Zaken, Costerweg 50, 6701 BH Wageningen.

- 13.2 Tegen een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in lid 1 kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing beroep aantekenen bij het College van Beroep HO, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

**Artikel 14 Slot- en overgangsbepalingen**

- 14.1 Deze regeling treedt in de plaats van alle voorgaande regelingen ter financiële ondersteuning van studenten en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning studenten'. Voor zover uit voorgaande regelingen aanspraken voortvloeien, zoals dit onder meer geldt voor tempobeursstudenten, zullen deze worden gerespecteerd.
- 14.2 Gebruikmaking van deze regeling leidt tot verlies van rechten op grond van eerdere regelingen, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en lid 1 van dit artikel 14.

## **2. Extra study financing for BC, IO, MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing**

### **Introduction**

Students who started the unified initial degree programme in International Development Studies (IO) or Management, Economics and Consumer Studies (BC) in the 2000/2001 academic year or later are classed in four-year study programmes for the purposes of the 2000 Student Finance Act. That means that they are only entitled to a four-year performance grant from the DUO IB-Groep. Since the study programmes just referred to are in fact five-year programmes, students of these programmes can get an extra grant from the university for a period of no longer than 12 months. This is on the condition that they obtain their diploma for the relevant study programme within ten years after their first registration for higher education with DUO IB-Groep.

The same arrangement as set out above applies for students who have obtained their degree in the master study programmes Applied Communication Sciences (MCS), Development and Rural Innovation (MDR), International Development Studies (MID) or Management Economics and Consumer Studies (MME).

The application must be submitted to the Student Service Center within 6 months after the date of the relevant diploma.

## **Regulation Wageningen University Funding for BC, IO, MCS, MID, MME and MDR students**

### **Article 1 Definitions**

For the purpose of this Regulation, the following terms are defined:

- a. WHW: The Higher Education and Research Act
- b. DUO IB-Groep or IBG: Information Management Group in Groningen
- c. Basic grant: basic grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- d. Supplementary grant: supplementary grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- e. Performance study grant: combination of a basic grant, and possible supplementary grants of the IB-Groep, in accordance with the Student Finance Act 2000
- f. Loan from the IB-Groep: interest-bearing loan made on the part of the IB-Groep on conditions set down yearly
- g. WU: Wageningen University
- h. Executive Board: Executive Board of Wageningen University
- i. Student counsellors: the student counsellors of WU
- j. Student: person enrolled in full-time education, as defined by Article 7.32 ff. of the Higher Education and Research Act
- k. Academic year: the year in which the student is enrolled that begins 1 September and ends 31 August of the following year
- l. SSC: Student Service Centre of WU
- m. HBO: Higher Professional Education as defined in Article 1.1d of the Higher Education and Research Act
- n. Higher Education: higher education (universities and HBO), as defined in Article 1.1b of the Higher Education and Research Act
- o. Student travel product: public transportation pass as part of the performance grant.

### **Article 2 Students entitled**

This regulation applies to students who will obtain a diploma in one of the following study programmes:

- The unified study programme 'Business and Consumer Studies' (BC) and 'International Development Studies' (IO) (cohort 2000/2001 and later years);
- The Masters study programmes 'Development and Rural Innovation (MDR), 'Applied Communication Science' (MCS), International Development Studies' (MID), 'Management, Economics and Consumer Studies' (MME).

### **Article 3 Aim and content of the regulation**

- This regulation concerns the decision taken by the Executive Board (on 28th March 2002) that students who belong to the categories laid out in Article 2 of this regulation will, under certain conditions, receive WU funding for a maximum of 12 months. The application for and payment of the WU funding will take place after the diploma has been obtained.
- The total amount of the supplementary WU funding is calculated as the product of:
  - the number of months the student has been enrolled at WU from the end of the four year performance study grant from the DUO IB-Groep until and including the month of the date mentioned on the diploma, with a maximum of 12 months;
  - and
  - the monthly sum of the basic (and supplementary) grant (excluding any loan and the cost of the OV-card), to which the student was entitled in the last month of performance study grant.
- The total amount, as set out in section (b), will increase at the start of each calendar year in which there is no entitlement to a WU grant by the interest rate set by the DUO IB-groep for the preceding year. This means that the increase will be fixed on the 1st January as from the beginning of the fifth year of study financing.

### **Article 4 Conditions**

- The student has received exactly four years of performance study grant from the DUO IB-Groep. In the case of an extra year of DUO IB-Groep performance study grant, being awarded because of special circumstances, the student can appeal to the hardship clause of this regulation (Article 8).
- In his fifth year of funding the student is younger than 30 years. After thirty years of age, the student is only entitled to WU funding if he has received funding from the DUO IB-Groep since the age of 30 without interruption.
- The student must have obtained the diploma of a study programme named in article 2 within ten years from the date of his first performance study grant of the DUO IB-Groep.
- The student must have obtained a minimum of 300 ECTS (including exemptions) in case of unified study programs, and 120 ECTS (including exemptions) in the case of Masters study programs. It is permitted to obtain extra study credits.
- The student applies for the WU funding on the grounds of this regulation within six months after the date of the diploma.

### **Article 5 Application Procedure**

- The student applies for the WU funding using the application form which is available on internet (> student information). The student submits a copy of the diploma with the application form.
- The student also submits a copy of the notification from the DUO IB-Groep in which the awarded amounts (basic grant and supplementary grants, if any) are shown concerning the final month of performance study grant.

### **Article 6 Relationship with study financing from the DUO IB-Groep**

The student may only apply for the extra WU funding after having obtained the diploma. As a temporary measure, the student can cover the costs himself in advance, or apply for a loan and an OV card from the DUO IB-Groep. Entitlement to a loan and an OV card from the DUO IB-Groep is restricted to 36 months of enrollment after the end of the performance study grant.

### **Article 7 Relationship with the Student Financial Support Regulations (FOS) (Profiling Fund)**

Study delay due to circumstances beyond the student's control can still be registered during the period of the foreseen WU funding on the basis of this regulation under the terms of the Student Financial Support Regulations (FOS) (see appendix VI).

### **Article 8 Hardship Clause**

- a. The Executive Board is qualified to determine whether provisions will be made to support students who fail to meet the terms laid down in this regulation in the case of demonstrable unfairness.
- b. In all cases not covered by this regulation, the Executive Board will decide after hearing the recommendation of the student deans.

### **Article 9 Objection and Appeal**

- a. Objections can be made concerning any decision made on the basis of this regulation within six weeks of the decision. Objections should be addressed to the Executive Board, attn. Legal Affairs Office, Costerweg 50, 6701 BH Wageningen
- b. Against decisions made concerning the objections described in section (a) above, appeals can be made within six weeks after the decision. Appeals should be addressed to the Board of Appeals in Higher Education, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

### **Article 10 Conclusion and transitional regulation**

This regulation comes into force as of 1st September 2002 and can be cited as the 'Regulation on Wageningen University Funding for BC, IO, MCS, MDR, MID, and MME students'.

### **Information and Advice**

Students can turn to the student counsellors (Student Service Centre) with any questions concerning this regulation and how it applies to their particular situation.

### **3. Wageningen University Fellowship Programme: study grants facility for non-EER students**

#### **Definitions:**

- **Profiling Fund** (Profileringsfonds): Fund to arrange for specific financial support to students as described in article 7.51 of the Higher Education and Research Act as amended by the so called Wet Versterking Besturing (Staatsblad 2010, 119)
- **WHW**: Higher Education and Research Act (Staatsblad 2000, nr. 11 and its successive amendments)
- **Non-EER students**: students with a nationality of countries other than member countries of the EU or Iceland, Norway, Liechtenstein, Switzerland and Surinam.
- **Tuition fee**: institutional tuition fee as described and settled every year in the "Nota Prijsbeleid" by the Executive Board

#### **A. General**

The Wageningen University Fellowship Programme (WUFP) has been established by the Executive Board in conformity with the "Wet Versterking Besturing", art. 7.51" concerning the introduction of a Profiling Fund (Profileringsfonds) at Wageningen University.

The WUFP is part of the Profiling Fund of WU and therefore subject to the legal conditions and regulations concerning this Profiling Fund.

The "Regulations and procedures concerning the WUFP" are established based on art. 7.51, par.3 and 4 of the WHW and therefore will contain at least rules about start, duration and amount of the financial support .

Every year the Executive Board will determine the budget available for the WUFP. According to art. 2.8 of the WHW determining the budget is the sole responsibility of the Executive Board. The Student's Council has advisory right to this decision.

These "Regulations" and the policy regarding the Profiling Fund are subject to approval by the Student Council (art. 29 subsection 1 sub c SC Regulations)

#### **B. Objectives**

The WUFP supports the strategy of Wageningen University to attract talented international students from non-EER countries by offering them financial support through a fellowship programme.

The WUFP supports the internationalization strategy of Wageningen UR as described in the Strategic Plan and other internationalization policy documents of Wageningen UR.

#### **C. Budget and budget categories**

The overall budget available for the WUFP will be established by the Executive Board annually and be included in the institutional annual budget. The budget will be allocated as a separate budget of the Profiling Fund of Wageningen University.

In order to meet the objectives mentioned under B. the following categories will be distinguished:

1. A maximum of 50 fellowships for selected top talent students coming from high ranked institutions<sup>1</sup> with a ranking equal to or higher than WU in priority countries (see annex).
2. A maximum of 100 fellowships for selected students graduated at a preferred partner institution of WU (see annex) or participating in joint master programmes of WU.
3. A maximum of 300 fellowships for selected students from developing countries in Africa, Asia and Latin America in combination with co-financing from other donor organizations .

#### **D. Conditions for financial support**

The WUFP provides financial support to students who do not fulfill the nationality principle as described in art. 7.45 of the WHW, first paragraph, sub c and who are not entitled to Dutch study financing and have to pay the institutional tuition fee. In general this refers to Non-EER students.

The WUFP will only offer financial support to prospective Non-EER students enrolled in one of the accredited Master of Science Programmes of WU of which they didn't receive a diploma yet and who have not been enrolled in another MSc programme at WU before.

Financial support will be offered by means of fellowships only. The WUFP fellowship in all cases will be a grant to cover partially the costs of an accredited MSc programme at WU for the duration of the studies of the student with a maximum of two subsequent academic years.

The WUFP fellowships are only made available to prospective non-EER students who will, during their study period at WU, have their residence in The Netherlands, Belgium, Luxemburg , or in one of the states North Rhineland-Westphalia, Lower Saxon or Bremen of the Federal Republic of Germany.

For category 1 students (see C.) financial support will be given based on individual applications. For category 2 and 3 (see C.) financial support will be given in conformity with the specific arrangements made by the Executive Board.

#### **E. Selection criteria**

In general WUFP fellowships will only be granted to talented students within the different categories as mentioned under C.

Selection criteria are:

*Selection criteria based on individual quality aspects:*

- Education record (main indicator: GPA > 85%)
- Specific talents: publications, social abilities and experience, work experience
- Motivation for study at WU

*Selection criteria based on strategic aspects:*

- Nationality of priority country (see annex)
- Relation with preferred partner institution (see annex)
- Coming from high ranked institute (rankings include: THES, Shanghai and specific domain rankings)
- Relation with strategic themes of WU strategic plan
- Perspectives and interest for future PhD study at WU
- Perspectives for contribution to sustainable development and Millennium Development Goals
- Perspectives to get strategic position after graduation (WU "ambassador")

---

<sup>1</sup> World university rankings in the domains of WUR and general rankings like Times Higher Education World Universities Rankings or Shanghai Jiao Tong Academic Ranking of World Universities

- Diversification of nationalities

In comparison, standard admission requirements for MSc students

[ <http://www.wageningenuniversity.nl/UK/informationfor/stud-dutch/admission/admissionrequirementsMSc/> ]

- A BSc degree (or equivalent) in a field of science relevant to your selected programme
- A Grade Point Average (GPA) for this BSc of at least 70% of the maximum grade (please see the [GUELPH list](#) for specific requirements)
- Fluency in English, both written and spoken

**Information for: Dutch nationals - EU nationals - nationals outside EU/EFTA**

- Good skills in mathematics and/or statistics
- Basic computer skills

### **F. Application procedure**

Information about the WUFP will be made available on the WU website as well as other relevant communication sources of WU.

Applications for WUFP fellowships can be submitted by prospective students admitted to one of the master programmes of WU fulfilling the WUFP criteria published on the WU website. An on line application form will be made available.

Candidates have to complete the application form in which they have to explain how they meet the selection criteria, their motivation and the ability to finance all other costs besides the WUFP fellowship. Deadline for submitting the application will be May 1.

### **G. Selection procedure**

The Executive Board decides about the grants, based on an advice prepared by a Selection Committee to be appointed by the Executive Board.

Applications will first be assessed by the MSc Admission Committees and MSc programme directors of WU, based on the WUFP selection criteria (see E.).

After this first assessment of the individual applications, the Selection Committee will formulate a grant advice including the individual applications (category 1) as well as the institutional waiver and matching arrangements, which have been agreed upon by the Executive Board (category 2 and 3).

After the final decision of the Executive Board the selected as well as the non-selected applicants will be informed by the secretariat of the Selection Committee about the result.

Selected applicants will have to send a confirmation that they accept the fellowship under the conditions stated in the fellowship contract and sign this fellowship contract upon arrival.

Management and administration of the WUFP will be the responsibility of the Staff Director E&R. The Staff Director E&R will appoint the secretary of the selection committee.

### **H. Amount and payment of fellowships**

The amount of the fellowship depends on the category as mentioned under C.

Category 1: will receive a grant equaling 100% of the tuition fee due for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

Category 2: will receive a grant in accordance with the specific (waiver) agreement made with the partner institution(s).

Category 3: will receive a grant depending on the amount financed by the co-financing organization with a maximum of 100% of the tuition fee due for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

The fellowship will be granted on the condition that the student has to be registered at WU and actually has started the study programme in Wageningen and fulfills all other requirements for studying at Wageningen University including all requirements of the necessary visa.

In case a grantee doesn't fulfill his/her financial obligations, register or show up in time, or has insufficient study progress, the Executive Board has the right to withdraw or amend the grant. Grants can in such case be claimed back.

#### **H. Objection and appeal procedures**

The student may lodge an objection to a decision made on the basis of these regulations with the Executive Board, within six weeks of the date of the decision. The objection should be directed to the Executive Board, attn. the Facility, Costerweg 50, 6701 BH Wageningen or sent by e-mail directed to the Executive Board and sent to "[faciliteit@wur.nl](mailto:faciliteit@wur.nl)"

Within six weeks after the date of the decision regarding an objection referred to in the paragraph before, the student concerned may appeal against the decision to the Higher Education Appeals Tribunal, P.O. Box 20302, 2500 EH Den Haag.

#### **I. Duration of the regulations**

These regulations apply for as long as no amendments are made and agreed upon. Any adaptation or change of these regulations are subject to approval by the Student Council.

Any amendment made should be approved no later than February 1, preceding the academic year in which the amendment(s) will apply.

#### **Annexes**

- list of priority countries
- list of preferred partners

## **Annex 1 Priority countries for WU Fellowship Programme**

### **North America:**

Canada  
United States

### **South America:**

Brasil  
Chile  
Argentina

### **Asia:**

China  
India  
Indonesia  
Vietnam

### **Africa:**

Ethiopia  
Ghana  
Kenya  
South Africa

## **Annex 2 Preferred partners with specific tuition fee waiver arrangements (as from September 2010)**

### **Europe outside EER**

- National Agricultural University of Ukraine, Kiev, Ukraine
- TIIM, Tashkent, Uzbekistan

### **Asia**

- China Agricultural University, Beijing , China
- Nanjing Agricultural University, Nanjing, China
- Northwest Agriculture and Forestry University, Jangling, China

### **Africa**

#### **North America**

- UC Davis (in preparation)
- Cornell University (in preparation)

#### **South America**

- University of Sao Paulo, ESALQ, Piracicaba, Brasil
- University of Lavras, Lavras, Brasil

#### **Oceania**

#### **4. Sociaal Noodfonds**

Het Sociaal Noodfonds van Wageningen University heeft als doel het ondersteunen van studenten in urgente financiële nood. Om voor hulp in aanmerking te komen moet er sprake zijn van een situatie van onvoorziene, niet-structurele financiële nood die niet door de student zelf is veroorzaakt. In principe wordt een rentevrije lening verschaft. In sommige gevallen wordt de steun gegeven als een gift. Het bestuur van het Sociaal Noodfonds beslist hierover. Studenten die denken in aanmerking te komen voor hulp uit het Sociaal Noodfonds, moeten contact opnemen met de studentendecanen.