



Studentenstatuut 2011-2012: Rechtsbescherming studenten

Rechtsbescherming is een belangrijk onderdeel van de rechten van de student. Het biedt de student de mogelijkheid om voor zijn belang op te komen als hij het in bepaalde gevallen niet eens is met een besluit, als zijn belang wordt geschaad door een besluit, als hij het niet eens is met een gedraging of bij het uitblijven van een besluit

1. Rechtsbescherming zoals geregeld in de WHW

Een betrokkene kan, zoals hieronder verder is omschreven, beroep instellen of bezwaar maken tegen een beslissing die door personen, commissies, het College van Bestuur of andere organen van de universiteit wordt genomen. Verder kan in beroep of bezwaar worden opgekomen tegen het uitblijven van een beslissing of het te laat nemen van een beslissing.

Iedere betrokkene kan een klacht indienen zoals hierna is omschreven over de wijze waarop een persoon, commissie, de directie of een ander orgaan van de universiteit zich jegens de klager heeft gedragen.

Een betrokkene kan zijn een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande of voormalige extraneus.

De wettelijke bepalingen over rechtsbescherming zijn te vinden in Titel 4 van Hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Iedere betrokkene kan de procedures zelf voeren maar het is toegestaan om de bijstand van een advocaat of juridisch adviseur in te roepen. Dit is naar eigen keuze en voor eigen rekening en risico van de betrokkene.

1.1 Faciliteit

Aan Wageningen University is een Faciliteit ingesteld. Studenten en betrokkenen kunnen bij de Faciliteit informatie inwinnen over de verschillende procedures binnen Wageningen University en over rechtsbescherming. De Faciliteit is een digitaal loket dat per e-mail (faciliteit@wur.nl) en per post (Wageningen University, t.a.v. de Faciliteit, Postbus9101, 6700HB Wageningen) kan worden bereikt. Het is gevestigd bij de afdeling Legal Services van Wageningen UR. De Faciliteit is bereikbaar voor studenten met vragen, verzoeken om informatie of die een beroep/ bezwaar of klaagschrift in willen dienen. Voorts neemt het bezwaren, beroepen en klachten in ontvangst.

Zodra de Faciliteit een bezwaar/beroep of klacht heeft ontvangen, krijgt de indiener een schriftelijk of digitaal bewijs van ontvangst. De Faciliteit zendt het beroep/bezwaar of de klacht onverwijld ter behandeling toe aan de bevoegde instantie, bijv. College van Beroep voor de Examens dat ook optreedt als bezwaaradviescommissie of naar de Ombudspersoon. De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig bezwaar of beroep is ingesteld.

Bezwaar

Een betrokkene kan bij de Faciliteit een bezwaarschrift indienen, gericht aan het College van Bestuur, tegen alle beslissingen waartegen geen beroep openstaat bij het College van Beroep voor de Examens (zie paragraaf 1.2), zoals bijv.:

- beslissingen inzake inschrijving, uitschrijving, collegegeld e.d.,
- beslissingen inzake Financiële Ondersteuning Studenten (FOS),
- maatregelen zoals ontzegging van de toegang tot de gebouwen of terreinen dan wel uitschrijving,

- beslissingen met betrekking tot de afgifte van een getuigschrift.

De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig bezwaar is ingesteld. De Faciliteit stuurt het bezwaarschrift per omgaande naar het College van Bestuur.

Naar aanleiding van het bezwaar volgt een procedure waarbij een bezwaaradviescommissie in de zin van art. 7.13 AWB degene die bezwaar heeft gemaakt, hoort en het College van Bestuur advies geeft over het bezwaar en het op basis daarvan te nemen besluit. Mede op grond van het advies neemt het College van Bestuur vervolgens een beslissing op bezwaar.

1.2 Het College van Beroep voor de Examens (artikel 7.60 ev. WHW)

Bij de universiteit is een College van Beroep voor de Examens ingesteld.

Beroepsgronden

Een belanghebbende kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens tegen:

- beslissingen tot afwijzing voor een bepaalde opleiding,
- beslissingen over vaststelling van het aantal behaalde studiepunten en beslissingen over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitende examen,
- beslissingen over de toelating tot bachelor- resp. masterexamens,
- bepaalde beslissingen over eisen vooropleiding (voorvereiste vakken dan wel profielen),
- beslissingen van examencommissies en examinatoren,
- beslissingen op basis van een toelatingsonderzoek,
- beslissingen over toelating tot de universitaire lerarenopleidingen.

Het beroep wordt ingesteld wanneer men het niets eens is met een beslissing zoals hierboven is omschreven. Ook kan beroep worden ingesteld tegen de schriftelijke weigering een besluit te nemen en tegen het niet tijdig nemen van een besluit.

Termijnen

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig beroep is ingesteld.

Het college van beroep beslist binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift en stelt de betrokken partijen binnen enkele dagen op de hoogte van de beslissingen.

Minnelijke schikking

Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het college van beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Hierover moet binnen drie weken duidelijkheid zijn. Is een minnelijke schikking niet mogelijk dan wordt het beroepschrift door het college van beroep in behandeling genomen.

Verdere behandeling

De behandeling tijdens de zitting is in beginsel openbaar. Tijdens de zitting worden betrokkenen in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader uiteen te zetten. Elk van de partijen kan zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde of laten bijstaan door een raadsman. Dit kan bijvoorbeeld de studentendecaan zijn, maar ook een advocaat of familielid.

Uitspraak

Als het College van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.

Als de beslissing is geweigerd, kan het college bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist. Het college kan ook bepalen dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of een onderdeel daarvan, opnieuw wordt afgenomen onder door het College van Beroep te stellen voorwaarden. Het orgaan wiens beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak. Daarbij houdt het rekening met de uitspraak van het College van Beroep.

Als het college oordeelt dat het beroep ongegrond is, blijft de bestreden beslissing in stand of de weigering een beslissing te nemen gehandhaafd. Het beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. In dat geval mag het college geen inhoudelijke beoordeling geven. De uitspraak wordt aan betrokkenen toegezonden.

Tegen de uitspraken van het College van Beroep voor de Examens staat binnen zes weken beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs open (zie hierna in paragraaf .2.4).

Indien spoed vereist is, kan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens op verzoek van de indiener van het verzoekschrift een voorlopige voorziening treffen.

1.3 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (artikel 7.64 ev. WHW)

Er is een College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, gevestigd te Den Haag.

Om tegen een beslissing in beroep te gaan worden eenmalig kosten in rekening gebracht (zg. griffierecht, €37).

Beroepsgronden

Van de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, van beslissingen van organen genomen naar aanleiding van een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens en van beslissingen op bezwaar, kan de betrokkene hoger beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Termijn

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.

Rechtsgang

De procedure bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs verloopt grotendeels volgens wat de Algemene Wet Bestuursrecht bepaalt over het beroep bij de rechtbank. Op de website van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs is hierover meer informatie te vinden: www.collegevanberoepho.nl

Uitspraak

Tegen uitspraken van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs staat geen hoger beroep open.

1.4 Ombudsfunctie Wageningen University

Een betrokkene kan een klacht indienen bij de Faciliteit maar kan er ook voor kiezen zich direct te wenden tot de ombudspersoon die gemachtigd is om wat betreft klachten, de wettelijke taken van de Faciliteit te verrichten (vaststellen datum van ontvangst en ontvangstbevestiging en doorzenden naar het bevoegde orgaan).

Wageningen University heeft ombudspersonen voor studenten, een functie die wordt uitgeoefend door de studentendecanen. Het is een aanvullende voorziening op de bestaande bezwaar- en beroepsprocedures. Studenten kunnen naar de ombudspersoon met klachten over de feitelijke behandeling door een medewerker van Wageningen UR. Hetzelfde geldt voor klachten over een ongewenste situatie of over nalatigheid, voor zover niet met betrekking tot ongewenst gedrag of een formele beslissing.

Werkwijze ombudspersoon

De ombudspersoon zal eerst met de student overleggen of het verstandig is een klacht in te dienen. Voordat er een klacht ingediend wordt, kan de ombudspersoon de student stimuleren eerst zelf een oplossing te bereiken. Hiertoe zal hij dan adviezen en voorlichting geven. Zonodig zal de ombudspersoon bemiddelend optreden.

Als er een klacht wordt ingediend die niet tot een oplossing door bemiddeling leidt, schrijft de ombudspersoon een rapport waarin hij zijn bevindingen neerlegt. De student en de partij waarmee de student het conflict heeft, krijgen het rapport. Het wordt tevens ter kennisname gebracht van het College van Bestuur.

De ombudspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan hogere bestuursorganen. De ombudspersoon brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden. Bij de werkzaamheden van de ombudspersoon wordt de privacy van personen bewaakt.

Indien betrokkene het niet eens is met de wijze van klachtenafhandeling door tussenkomst van de ombudspersoon, kan de betrokkene de klacht voorleggen aan de nationale Ombudsman, zie par. 13.5.

Voor een klacht over een studentendecaan of over het studentendecanaat is de bestaande klachtenprocedure via de afdeling Legal Services van Wageningen UR van toepassing.

Voor een klacht die te maken heeft met ongewenst gedrag, zie par. 13.4.

2. Overige vormen van rechtsbescherming

Aan Wageningen University gelden diverse regelingen waarin eigen geschillenregelingen zijn opgenomen. Hieronder worden de belangrijkste regelingen genoemd.

Privacy

Binnen Wageningen University is een *Reglement Bescherming Persoonsgegevens* van kracht. Dit is gepubliceerd op de website van Wageningen University. Dit Privacyreglement regelt de wijze waarop Wageningen UR met de verwerking van persoonsgegevens dient om te gaan en geeft aan hoe personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt, aanspraak kunnen maken op de uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens voortvloeiende rechtsbescherming.

Er is een Privacyreglement Netwerkgebruik Wageningen UR van kracht. Dit geeft regels ten aanzien van het monitoren en verwerken van (persoons-)gegevens betreffende het netwerkgebruik van iedere gebruiker, waaronder dus ook de student en voorziet in een passende rechtsbescherming. Dit privacyreglement is gekoppeld aan de Gedragscode voor het gebruik van netwerkvoorzieningen. Deze gedragscode geeft regels omtrent het geoorloofde gebruik van de computervoorzieningen (zie 2.7). Het Privacyreglement Netwerkgebruik Wageningen UR en de Gedragscode voor het gebruik van netwerkvoorzieningen zijn gepubliceerd op de website van Wageningen UR: studenteninformatie > regelingen.

Er is een Reglement Cameratoezicht vastgesteld. Dit reglement geeft regels over cameratoezicht zoals dat plaatsvindt op diverse locaties van de Wageningen University. Ook geeft het de nodige rechtsbescherming aan personen van wie beelden zijn opgenomen.

Arbeidsomstandigheden

Het doel van de *Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet)* is het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemer in de arbeidssituatie. Voor universiteiten geldt, mede in verband met de bijzondere positie van studenten, het *Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs (Arbo-besluit)*. Dit betekent dat de Arbo-wet ook van toepassing is op verrichtingen van studenten tenzij in het Arbo-besluit anders is bepaald. De Arbo-wetgeving regelt dat de juridische en feitelijke verantwoordelijkheid voor een goede werk- en studie-omgeving (met inbegrip van afstudeerruimten en RSI-veilige werkplekken voor studenten) primair bij het College van Bestuur ligt. Het college heeft via

een mandaatbesluit de verantwoordelijkheid bij de departementen gelegd. Studenten kunnen departementen en leerstoelgroepen daar op aanspreken, eventueel bij monde van de Arbo- en Milieucoördinator van het departement en zonodig de studentendecaan.

De Arbo- en Milieudienst van Wageningen UR (AMD) heeft voor studenten bepaalde modules ter preventie van RSI ontwikkeld en een veiligheidsinstructie op internet. Via de veiligheidsinstructie worden de managers/ onderzoekers van de toekomst toegerust met kennis die ze nodig hebben, ook op hun toekomstige werkplek. De informatie blijft voor afgestudeerden beschikbaar.

Zie de website van Wageningen University: studenteninformatie > Gezond+en+veilig

3. Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Op basis van de Arbo-wet moet de werkgever zorgen dat de student zoveel mogelijk wordt beschermd tegen ongewenst gedrag en de nadelige gevolgen daarvan.

In verband hiermee geldt aan Wageningen University de *Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen* en is een van de studentendecanen aangesteld als vertrouwenspersoon voor studenten.

Vertrouwenspersoon

Studenten die ongewenst gedrag ervaren van staf of medestudenten kunnen dit melden bij de vertrouwenspersoon voor studenten. Deze is onafhankelijk en wil de zaak strikt vertrouwelijk behandelen. De ervaringen van de student zijn het uitgangspunt voor advies en acties. De vertrouwenspersoon kan op verschillende manieren helpen, ondermeer door verwijzingen en het organiseren van *mediation*. Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag kunnen met de vertrouwenspersoon worden besproken en eventueel worden voorgelegd aan de voor dit doel ingestelde klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan hogere bestuursorganen. Hij presenteert jaarlijks een geanonimiseerd verslag aan het College van Bestuur.

Voor meer informatie vpstudent@wur.nl.

Ongewenst gedrag

Of gedrag ongewenst is of niet, hangt sterk af van de persoon die het ervaart. In zijn algemeenheid wordt onderstaande uitingsvormen van ongewenst gedrag onderscheiden:

- Pesterijen, agressie en geweld: hieronder vallen bedreigingen (ook via de elektronische snelweg), intimidatie, verbaal geweld en negeren.
- Discriminatie: hieronder valt het ongeoorloofd onderscheid maken tussen groepen of individuen op grond van ras, sekse, levensovertuiging, politieke gezindheid of anderszins.
- Seksuele intimidatie: hieronder vallen:
 - ongewenste seksuele toenaderingen en aanrakingen,
 - non-verbaal seksueel geladen gedrag (gebaren) en seksueel geladen
 - opmerkingen of gedragingen die als vernederend worden ervaren,
 - openlijke en niet-openlijke dwang tot seksuele activiteiten waarbij een beloning in het vooruitzicht wordt gesteld (bijvoorbeeld hoge cijfers, promotie),
 - aanranding of verkrachting.

4. Nationale Ombudsman

Behandeling klachten door de Nationale Ombudsman en zijn klachtenadres bij Wageningen University

De interne klachtenprocedure kan eventueel een vervolg krijgen bij de Nationale Ombudsman.

De klacht moet altijd eerst bij Wageningen University worden ingediend en behandeld. De behandeling van de klacht bij Wageningen University houdt in dat de WU-ombudspersoon de klacht met de student doorneemt, bekijkt of er bemiddeld kan worden en de klacht met een schriftelijk rapport met de nodige aanbevelingen bij de persoon/instantie neerlegt met wie de student in conflict is. De klacht moet gaan over 'gedragingen' van de instelling of van de ambtenaar die namens die instelling optreedt. Onder gedraging wordt verstaan het feitelijk handelen, dat zich kan uiten in een doen of een nalaten.

'Gedragingen' zijn ruimer dan 'besluiten'. Besluiten zijn schriftelijk en meestal vatbaar voor bezwaar of beroep. Als een klacht gaat over een besluit waarvoor bezwaar, beroep of een andere rechtsbescherming geldt of heeft gegolden, is een klacht niet ontvankelijk.